

АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД
ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку УСЛУГА број ЈН/2100/0001/2025

Реализација ресертификационе, прве и друге надзорне провере ISO
50001:2018 – Систем менаџмента енергијом на нивоу Огранка ДЛХЕ

КОМИСИЈА

за спровођење поступка јавне набавке број ЈН/2100/0001/2025
формирана Одлуком о спровођењу отвореног поступка јавне набавке
број 2601500-E.02.01.-392935/3-2025
од 22.04.2025. године

1. Наташа Поповић, члан-председник
2. Ненад Гачић члан-секретар
3. Бојан Миловић, члан *М. Бајина*
4. Милутин Симић, члан
5. Небојша Вранић, члан
6. Младен Михаиловић, члан
7. Ирена Јовановић, члан



Конкурсна документација заведена у ЕПС АД
Огранак „Дринско – Лимске ХЕ„ Бајина Башта
број 2601500-E.02.01.-392935/4-2025
од 20.06.2025 године

Бајина Башта, јун 2025. године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

Назив:	Реализација ресертификационе, прве и друге надзорне провере ИСО 50001:2018 - Систем менаџмента енергијом на нивоу Огранка ДЛХЕ
Референтни број:	ЈН/2100/0001/2025 (700/2025)
Врста предмета набавке:	Услуге

Опис:

Предмет јавне набавке је реализација ресертификационе, прве и друге надзорне провере ИСО 50001:2018 – Систем менаџмента енергијом на нивоу Огранка ДЛХЕ.

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене.

Остале напомене

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ВРСТА, ОПИС И ОБИМ УСЛУГА

Предмет јавне набавке је Реализација ресертификационе, прве и друге надзорне провере ISO 50001:2018 – Систем менаџмента енергијом на нивоу Огранка ДЛХЕ.

Огранак "Дринско Лимске ХЕ" Бајина Башта има сертификат за систем менаџмента управљања енергијом (EnMS) према захтевима стандарда ISO 50001:2018. Након истека Уговора од три године, којим се бира сертификациона кућа, поново се спроводи ЈН за наредни трогодишњи циклус.

Сертификација имплементираног стандарда ISO 50001 је реализована 22.01.2020. године, а последња ресертификациона провера је била 06.12.2024. године.

Одржавајући континуитет важећих сертификата, огранак ДЛХЕ планира следећу ресертификациону проверу EnMS-а (ISO 50001) у месецу децембру 2025. године. Реализација I надзорне провере EnMS (ISO 50001) је планирана за децембар 2026. године, а II надзорне провере EnMS (ISO 50001) за децембар 2027. године.

Врсте, опис и количине предметних услуга су наведене у Обрасцу структуре цене.

ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ

- Услуге које су предмет јавне набавке могу пружити сертификациона тела акредитована код акредитационог тела земље која има потписан Multilateral Recognition Agreement (MLA) са IAF-ом (International Accreditation Forum) за области система менаџмента који је предмет ове јавне набавке.
- Званични језик током реализације процеса пружања услуга свих екстерних провера је српски.
- Провераваачи током провера не смеју имати језичку баријеру због које може доћи до неразумевања са провераваним лицима.
- Уколико изабрани Понуђач услуге пријављује и ангажује стране провераваче, неопходно је да за сваког проверавача обезбеди преводиоца за српски језик. При томе се мора узети у обзир време потребно за превођење приликом планирања пружања услуге (минимум 20% планираног времена мора бити предвиђено за процес превођења и то се мора предвидети плановима).
- Извештаји са провере, који морају бити у потпуности у складу са правилима Међународне акредитације, изабрани Понуђач доставља на српском језику.
- Изабрани Понуђач мора да именује одговорно лице задужено за екстерну проверу која је предмет јавне набавке. Именовано лице испред Понуђача ће бити задужено за комплетну организацију, комуникацију, координацију и решавање свих потенцијалних проблема са именованим лицем испред Наручиоца, а по свим питањима од значаја за реализацију екстерне провере као и за полугодишње извештавање. То могу, а и не морају бити лица која ће бити именована за праћење извршења Уговора испред Наручиоца и изабраног Понуђача.

Све обавезе Понуђача наведене у наставку, од тачке 1 до тачке 4, Понуђач мора да пружи уз апсолутно поштовање захтева важеће фамилије стандарда ISO/IEC 17021 за све предметне системе менаџмента који су предмет екстерних провера. У супротном, свако одступање од примене захтева ISO/IEC 17021 Наручиоцу даје право да раскине Уговор.

У циљу извршења екстерних провера које су предмет набавке изабрани Понуђач је дужан да:

1. Достави на сагласност и одобрење План извршења услуге

- За сваку екстерну проверу Огранка ДЛХЕ изврши преиспитивање предмета и подручја примене одговарајућег система менаџмента и прецизира тачан број локација које ће тим проверити – документ служи за креирање Плана провере и доставља се на сагласност пре израде Плана провере.
- Најмање 10 (словима: десет) дана пре почетка извршења предметне услуге, достави на сагласност и одобрење Огранку ДЛХЕ План провере на српском, са списком проверивача-
- План извршења услуге такође садржи:
 - 1) Именоване, вођу и чланове проверавачког тима.
 - 2) Прецизиране ресурсе потребне за реализацију активности провере на локацији клијента тако да провера буде извршена за максимално 3 (словима: три) радна дана.
 - 3) Прецизиране ресурсе које је Наручилац дужан да му стави на располагање.
 - 4) Дефинисане начине извештавања у току поступка провере, као и на завршном састанку, са формулисањем Извештаја о спроведеном аудиту.
 - 5) Дефинисане датуме, трајање провере и потребан број човек/дана за реализацију провере.
 - 6) Дефинисане датуме, трајање провере и потребан број човек/дана за реализацију провере у складу са методологијама и захтевима ISO/IEC 17021-1:2015 за остале стандарде.
- Свака провера се мора реализовати у временском периоду од највише 3 (словима: три) везана радна дана.
- Наручилац задржава право да ускрати сагласност на одобрење Плана провере и затражи измене истих уколико је неопходно додатно усаглашавање. Усаглашавање се спроводи у максимум 2 (словима: два) циклуса.

2. Приступи реализацији услуге

- Након усаглашавања и одобравања Плана провере од стране Наручиоца, приступи реализацији услуге коју врши на планираним локацијама Наручиоца.
- Екстерне провере система менаџмента спроводи интегрисано или независно, у термину који ће заједнички одредити Наручилац и Понуђач, у складу са потребама Наручиоца, а да се тако не угрози важење сертификата.
- Уколико током извршења провере Понуђач утврди неусаглашености, дужан је да у Извештају са провере, поред захтева стандарда на који се појединачна неусаглашеност односи, тачно наведене процес у којем је утврђена неусаглашеност, и наведе доказ провере којим потврђује неусаглашеност. Доказ провере мора бити верификован од стране Наручиоца.

3. Достави Извештај са провере

- Понуђач је дужан, најкасније 15 (петнаест) дана након извршене услуге екстерне провере, да достави Извештај са провере, у складу са правилима Међународне акредитације.
- Сви други Извештаји у вези реализације Уговора се достављају у складу са правилима Међународне акредитације.

4. Изда валидне сертификате

- У случају позитивног исхода пружања услуге Понуђач је дужан да изда валидне сертификате за одговарајући систем менаџмента.
- Сертификати се издају за систем менаџмента који је предмет јавне набавке, а не збирно.
- Сертификати се издају на српском и енглеском језику (4 примерака на српском и 4 примерка на енглеском језику).
- Уколико се на надзорној провери констатује промена неког од битних елемената сертификата изабрани пружалац услуге је у обавези да изда нови сертификат без додатних трошкова.

5. Обавести Наручиоца о насталим променама

- Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује (правила сертификације, промене акредитације, статусне промене и сл.), о тој промени у писаној форми обавести Наручиоца и да је документује на прописани начин.

КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Врста и опис предметних услуга наведене су у Обрасцу структуре цене.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Након ступања уговора на снагу, Наручилац ће упутити писани захтев изабраном Понуђачу – Пружаоцу услуге, који је у обавези да почне са пружањем предметних услуга што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Пружалац услуга је обавезан да комплетну услугу изврши у року од максимално **36 (словима: тридесетшест) месеци** од дана почетка пружања предметних услуга.

Уколико Пружалац услуга понуди дужи рок или га уопште не понуди Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако Пружалац услуге не испуни обавезу о року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Пружалац услуге платити уговорну казну у висини одређеној Уговором.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Изабрани Понуђач је обавезан да активности уговорене услуге изврши на локацијама Огранка ДЛХЕ :

- ХЕ „Бајина Башта“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића бр.1, 31250 Бајина Башта
- „Лимске ХЕ“ Нова Варош, Војводе Бојовића 4, 31320 Нова Варош
- ХЕ „Зворник“ Мали Зворник, Трг краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник
- ХЕ „Електроморава“ Чачак, Господар Јованова 24, 32000 Чачак

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Изабрани Понуђач - Пружалац услуга је дужан да извршава своје обавезе у складу са закљученим уговором и свим важећим прописима и техничким мерама и условима прописаним за ову врсту посла, који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

Пружалац услуга је у обавези да достави Наручиоцу фазне Извештаје о реализацији након ресертификационе провере, као и прве и друге надзорне провере.

Фазну и финалну контролу обима, рокова и квалитета предметне услуге и проверу да ли је иста извршена у складу са карактеристикама захтеваним у техничкој спецификацији, извршиће одговорно лице Наручиоца задужено за праћење извршења уговора, што ће бити констатовано Записником о квантитативном и квалитативном пријему на крају сваке провере, односно одговарајућим Записником о пруженој услузи.

На основу фазног Извештаја о успешно и адекватно извршеним услугама, за сваку фазу се формира одговарајући Записник о пруженој услузи без примедби.

Овлашћена лица Наручиоца и Пружаоца услуга ће усвојити и оверити Записник о пруженој услузи без примедби, који ће бити основ за фактурисање након завршетка провере, у складу са динамиком плаћања дефинисаном у Уговору.

У случају записнички констатованих недостатака у погледу квантитета и квалитета услуге, сачиниће се Записник са примедбама, а Пружалац услуга не може извршити фактурисање до отклањања недостатака и прихватања од стране Наручиоца. Пружалац услуга је дужан да констатоване недостатке отклони у року од максимално 7 (словима: седам) дана од дана сачињавања Записника са примедбама.

Пружалац услуга ће о свом трошку отклонити недостатке у задатом року и реализовати предмет уговора о чему ће се сачинити нови Записник о пруженој услузи без примедби. Ако у наведеном року Пружалац услуга не отклони наведене недостатке, Наручилац има право да наплати уговорну казну и да раскине Уговор.

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок за пружене услуге не може бити краћи од 9 (словима: девет) месеци од дана потписивања одговарајућег Записника о пруженој услузи након завршетка последње фазе у реализацији уговора и мора трајати све до отклањања евентуалних неусаглашености констатованих током надзорне/екстерне провере EnMS-а које буду реализоване током гарантног периода.

РАЗЛОЗИ ЗА ИЗМЕНУ УГОВОРА

Наручилац може током трајања Уговора, у складу са одредбама чл. 154. – 161. Закона о јавним набавкама, да измени Уговор без спровођења новог поступка јавне набавке.

Након закључења Уговора, у току трајања истог, Наручилац може да дозволи промену појединих елемената Уговора, у складу са одредбама члана 156. Закона о јавним набавкама, из следећих разлога:

- 1) дејство више силе;
- 2) измене важећих законских прописа, подзаконских и других правних аката;
- 3) мере државних органа;
- 4) промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима;
- 5) изузетне – екстремне и неуобичајене временске прилике за место и време извршења уговора;
- 6) неуобичајено дуго поступање, односно непоступање, надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање уговорних обавеза (грађевинска дозвола, сагласност, пресуда, експропријација...);
- 7) неочекивано кашњење у извршењу уговора чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза добављача (извођење радова касни по једном уговору, па надзор над извођењем тих радова, који је предмет другог уговора, такође, касни);
- 8) поступање трећих лица без кривице Уговорних страна;

- 9) прекид извршења услуга изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Уговорне стране;
- 10) неопходност измена у начину и роковима поступања Наручиоца и/или Пружаоца услуга у извршењу уговора, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
- 11) немогућност ЕПС АД да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље ЕПС АД, изврши своје уговорне обавезе које су услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза друге уговорне стране, нпр. да обезбеди одговарајући хардвер јер поступак набавке истог, није успео због тога што није било понуда, или зато што неочекивано дуго траје поступак по заштити права,... да обезбеди одговарајуће подлоге за студије или пројекте, јер поступак израде и/или прибављања истих неочекивано дуго траје, а ЕПС АД је на време покренуо одговарајуће активности за прибављање истих;
- 12) објективна спреченост Пружаоца услуга да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења уговора, зато што су се подаци, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења уговора;
- 13) правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања;
- 14) наступање промењених околности у смислу члана 133. ЗОО, односно ако после закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне уговорне стране, или ако се због њих не може остварити сврха уговора, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такав какав је;
- 15) кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења уговора,

односно разлога предвиђених посебним прописима.

Пружалац услуга је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-161. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

Наручилац:

Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд 103920327

Назив поступка:

Реализација ресертификационе, прве и друге надзорне провере ИСО 50001:2018 - Систем менаџмента енергијом на нивоу Огранка ДЛХЕ

Референтни број:

JN/2100/0001/2025 (700/2025)

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАБАВКЕ

Део конкурсне документације који је генерисан путем Портала у случају када је наручилац означио опцију аутоматског рангирања понуда на Порталу јавних набавки

Назив предмета / партије: Реализација ресертификационе, прве и друге надзорне провере ИСО 50001:2018 - Систем менаџмента енергијом на нивоу Огранка ДЛХЕ

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Изабран начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **ГАРАНТНИ РОК**

Јединица мере: **месеца**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Гарантни рок за пружене услуге не може бити краћи од 9 (словима: девет) месеци од дана потписивања одговарајућег Записника о пруженој услузи након завршетка последње фазе у реализацији уговора и мора трајати све до отклањања евентуалних неусаглашености констатованих током надзорне/екстерне провере ЕнМС-а које буду реализоване током гарантног периода.

Ограничења:

- ☒ Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди
Минимална дозвољена вредност: **9,00**
- ☐ Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Назив: **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (словима: шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

Ограничења:

- ☒ Ограничена је минимална вредност коју понуђач може да понуди
Минимална дозвољена вредност: **60,00**
- ☐ Ограничена је максимална вредност коју понуђач може да понуди

Напомена: У овом делу наведени су остали захтеви набавке који нису претходно наведени као критеријуми за доделу уговора, а понуђач мора на њих да одговори приликом попуњавања електронског обрасца понуде. Ти захтеви могу да се односе на захтеве набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати-

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума

Назив поступка: Реализација ресертификационе, прве и друге надзорне провере ИСО 50001:2018 - Систем менаџмента енергијом на нивоу Огранка ДЛХЕ

Референтни број: ЈН/2100/0001/2025 (700/2025)

1. Основи за искључење

1.1. Правоснажна пресуда за једно или више кривичних дела

Правни основ:	Члан 111. став 1. тач. 1) Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за: (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела; (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: Правна лица и предузетници: 1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика). 2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правоснажно осуђен, осим ако правоснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита. 3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине,

председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца. Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:

1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;

2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли је сам привредни субјект или његов законски заступник осуђен за једно или више кривичних дела, правоснажном пресудом донесеном пре највише пет година или дуже, ако је правоснажном пресудом утврђен дужи период забране учешћа у поступку набавке који се и даље примењује?

1.2. Порези и доприноси

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 2)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду

надлежног органа да се налази у поступку приватизације. Привредни субјект који има седиште у другој држави: Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоје основи за искључење наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

Питање у изјави

Порези

Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе пореза?

Доприноси

Да ли је привредни субјект измирио све своје доспеле обавезе доприноса за обавезно социјално осигурање?

1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 3)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање у изјави

Повреда обавеза у области животне средине

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области заштите животне средине?

Повреда обавеза у области социјалног права

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области социјалног права?

Повреда обавеза у области радног права

Да ли је привредни субјект, према свом сазнању, повредио обавезе у области радног права?

1.4. Сукоб интереса

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 4)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли је привредни субјект свестан неког сукоба интереса због свог учествовања у поступку набавке?

1.5. Непримерен утицај на поступак

Правни основ:

Члан 111. став 1. тач. 5)-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

Питање / тражени подаци у изјави:

Да ли привредни субјект може да потврди да није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца, да није дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку набавке као и да није доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења

1.6. Тежак облик непрофесионалног поступања

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 2)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа, утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања који доводи у питање његов интегритет, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, осим ако правноснажном пресудом или одлуком другог надлежног органа није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава утврђена одговорност привредног субјекта за тежак облик непрофесионалног поступања?

1.7. Договори у циљу нарушавања конкуренције

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 3)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка у сваком тренутку ако утврди да је одлуком надлежног органа за заштиту конкуренције утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције, у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је у периоду од претходне три године од дана истека рока за подношење понуда утврђено да се привредни субјект договарао са другим привредним субјектима у циљу нарушавања конкуренције?

1.8. Претходно учешће у припреми поступка набавке

Правни основ:	Члан 112. став 1. тач. 4)-Наручилац може у документацији о набавци да предвиди да ће да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке у сваком тренутку ако утврди да постоји нарушавање конкуренције због претходног учешћа привредног субјекта у припреми поступка набавке, у смислу члана 90. Закона о јавним набавкама, која не може да се отклони другим мерама.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли је привредни субјект или са њим повезано лице био укључен у припрему поступка набавке?

2. Технички и стручни капацитет

2.1. Списак пружених услуга

Правни основ:	Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.
Додатни опис критеријума:	Услови: Услов 1: Да је привредни субјект током периода од последње 3 (словима: три) године, пре истека рока за подношење понуда, реализовао услуге екстерних провера ЕнМС (и то најмање 1 сертификациону/ресертификациону проверу и најмање 1 надзорну проверу у складу са захтевима важеће верзије стандарда ИСО 50001:2018 у минимум 1 (словима: једној) организацији која има преко 400 запослених. Услов 2: Да је привредни субјект током периода последње 3 (словима: три) године, пре истека рока за подношење понуда успешно извршио услуге екстерних провера ЕнМС (сертификација/ресертификација/надзорне провере у складу са захтевима важеће верзије стандарда ИСО 50001:2018) у минимум једној организацији из области енергетске делатности.
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се достављањем списка пружених релевантних услуга током периода од 3 (три) последње године пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, са износима, датумима и називима корисника. Докази за Услов 1: Овај критеријум се доказује: • Потврда о добро извршеним услугама, референца, издата од стране наручиоца код кога је пружана услуга, која мора да садржи најмање следеће податке: - податке о Наручиоцу/крајњем кориснику; - лице за контакт; - деловодни број и датум уговора и свих пратећих анекса уговора (уколико их има); - предмет уговора; - уговорна страна/добављач – наводе се сви чланови заједничке понуде, укључујући носиоца посла, све чланове групе и све подизвођаче (уколико их има); број и датум споразума о заједничком наступању и свих пратећих анекса споразума (уколико их има), а по потреби тј. захтеву члана групе поделу посла између чланова групе понуђача према подацима из споразума/припадајућих анекса (уколико их има); - напомену да се потврда издаје на захтев привредног субјекта ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити; - датум реализације уговора. Наручилац задржава право да сваку достављену потврду (референцу) провери. • Копије сертификата Наручиоца за одговарајући систем менаџмента у складу са захтевима референтног стандарда који је предмет пружене услуге циклуса провере. • Потписан и оверен извештај о реализованим екстерним проверама код Наручиоца у складу са захтевима референтног стандарда који је предмет пружене услуге циклуса провере (потребно је доставити само сегменте Извештаја на основу којих се могу утврдити: назив Наручиоца, предмет пружене услуге и списак учесника – проверавача екстерне провере). • Потврда из АПР-а о броју запослених референтног Наручиоца или Изјава да је податак јавно доступан. Докази за Услов 2: Овај критеријум се доказује: • Потврда о добро извршеним услугама, референца, издата од стране наручиоца код кога је пружана услуга, која мора да садржи најмање следеће податке:

- податке о Наручиоцу/крајњем кориснику;
 - лице за контакт;
 - деловодни број и датум уговора и свих пратећих анекса уговора (уколико их има);
 - предмет уговора;
 - уговорна страна/добављач – наводе се сви чланови заједничке понуде, укључујући носиоца посла, све чланове групе и све подизвођаче (уколико их има); број и датум споразума о заједничком наступању и свих пратећих анекса споразума (уколико их има), а по потреби тј. захтеву члана групе поделу посла између чланова групе понуђача према подацима из споразума/припадајућих анекса (уколико их има);
 - напомену да се потврда издаје на захтев привредног субјекта ради учешћа у поступку јавне набавке и да се у друге сврхе не може користити;
 - датум реализације уговора.
- Наручилац задржава право да сваку достављену потврду (референцу) провери.

Питање / тражени подаци у изјави:

У референтном периоду привредни субјект је пружио следеће релевантне услуге:

Услови

Услов 1:

Да је привредни субјект током периода од последње 3 (словима: три) године, пре истека рока за подношење понуда, реализовао услуге екстерних провера ЕНМС (и то најмање 1 сертификациону/ресертификациону проверу и најмање 1 надзорну проверу у складу са захтевима важеће верзије стандарда ИСО 50001:2018 у минимум 1 (словима: једној) организацији која има преко 400 запослених.

Услов 2:

Да је привредни субјект током периода последње 3 (словима: три) године, пре истека рока за подношење понуда успешно извршио услуге екстерних провера ЕНМС (сертификација/ресертификација/надзорне провере у складу са захтевима важеће верзије стандарда ИСО 50001:2018) у минимум једној организацији из области енергетске делатности.

2.2. Образовне и стручне квалификације

Правни основ:

Члан 117. став 1.-Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

Додатни опис критеријума:

Услов:

Привредни субјект има потребне кадровске ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, уколико има запослене или радно ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), следеће извршиоце:

- најмање 2 (два) проверавача, који поседују диплому/сертификат Леад Аудитор-а издату према одобреној ИРЦА или другој одговарајућој међународно признатој обуци водећих проверавача за систем менаџмента енергијом (ИСО 50001:2018), који су учествовали у минимум 3 (три) провере система менаџмента енергијом у протекле 3 године, пре истека рока за подношење понуда за предметну јавну набавку.

Начин доказивања испуњености критеријума:

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Овај критеријум доказује се достављањем образовне и стручне квалификације пружаоца услуга или извођача радова или њиховог руководећег особља.

Докази:

Овај критеријум доказује се достављањем:

- За лица која су запослена код привредног субјекта: Фотокопије пријаве - одјаве на обавезно социјално осигурање издате од надлежног Фонда ПИО образац М (или М3-А) или Уверење о запосленим "Централног регистра обавезног социјалног осигурања" или неки други валидан доказ, а за лица радно ангажоване по основу другог облика ангажовања предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду: Фотокопије важећих уговора о ангажовању.

- Копија ИРЦА или другог одговарајућег међународно признатог сертификата за водеће провераваче / Копије транзиционих сертификата за водеће провераваче која имају ИРЦА или друге одговарајуће међународно признате сертификате.
- Доставити на меморандуму оверен и потписан од стране овлашћеног лица Списак назива организација у којима је сваки од пријављених проверивача учествовао у проверама система менаџмента.

Питање / тражени подаци у изјави:

Следеће образовне и стручне квалификације поседују:

а) пружалац услуга или сам извођач

и/или

б) његово руководеће особље:

Врста квалификације

Опис захтева

Квалификације пружаоца услуга / извођача

Услов:

Привредни субјект има потребне кадровске ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, уколико има запослене или радно ангажоване по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), следеће извршиоце:

- најмање 2 (два) проверавача, који поседују диплому/сертификат Леад Аудитор-а издату према одобреној ИРЦА или другој одговарајућој међународно признатој обуци водећих проверавача за систем менаџмента енергијом (ИСО 50001:2018), који су учествовали у минимум 3 (три) провере система менаџмента енергијом у протекле 3 године, пре истека рока за подношење понуда за предметну јавну набавку.

3. Стандарди осигурања квалитета и стандарди управљања животном средином

3.1. Стандарди осигурања квалитета

Правни основ:	Члан 126.-Ако наручилац у сврху доказивања критеријума за квалитативни избор захтева достављање потврда независних тела којима се потврђује усаглашеност привредног субјекта са одређеним стандардима осигурања квалитета, укључујући приступачност за особе са инвалидитетом, дужан је да упути на системе осигурања квалитета који се заснивају на одговарајућим стандардима које су потврдила акредитована тела.
Додатни опис критеријума:	Услов: Да привредни субјект током периода последње 3 (словима: три) године, пре истека рока за подношење понуда, и у моменту подношења понуде поседује акредитован сертификат од стране међународно одобреног акредитационог тела у области пружања услуга екстерних провера из области делатности Наручиоца, система менаџмента енергијом (ИСО 50001:2018).
Начин доказивања испуњености критеријума:	Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта. Наручилац може да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Докази: Овај критеријум доказује се достављањем: • Важећи документ/документи о акредитацији за сертификацију стандарда: ИСО 50001:2018, из области делатности наручиоца (производња електричне енергије) са потребним кодом (ЕА25). • Линк ка сајту акредитационог тела ради провере валидности акредитације у моменту подношења понуда - доставити Изјаву на меморандуму Привредног субјекта потписану и оверену печатом Привредног субјекта.
Питање / тражени подаци у изјави:	Да ли привредни субјект може да достави потврде независних тела којима се потврђује усаглашеност пословања привредног субјекта са одређеним стандардима осигурања квалитета, укључујући приступачност за особе са инвалидитетом?
Услови	
Услов:	Да привредни субјект током периода последње 3 (словима: три) године, пре истека рока за подношење понуда, и у моменту подношења понуде поседује акредитован сертификат од стране међународно одобреног акредитационог тела у области пружања услуга екстерних провера из области делатности Наручиоца, система менаџмента енергијом (ИСО 50001:2018).

УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Део конкурсне документације који се формира путем Портала

Подаци о наручиоцу

Наручилац:	Акционарско друштво Електропривреда Србије, Београд
Порески идентификациони број (ПИБ):	103920327
Адреса:	Балканска 13 11000 Београд
Интернет страница:	http://www.eps.rs/

Основни подаци о поступку

Назив поступка:	Реализација ресертификационе, прве и друге надзорне провере ИСО 50001:2018 - Систем менаџмента енергијом на нивоу Огранка ДЛХЕ
Референтни број:	JH/2100/0001/2025 (700/2025)
Врста поступка:	Отворени поступак
Врста предмета набавке:	Услуге
Опис:	Предмет јавне набавке је реализација ресертификационе, прве и друге надзорне провере ИСО 50001:2018 – Систем менаџмента енергијом на нивоу Огранка ДЛХЕ. Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене.
Рок за подношење:	04.07.2025 08:00

Карактеристике поступка јавне набавке (инструменти и технике)

Закључује се уговор о јавној набавци.

Опис предмета / партија

Реализација ресертификационе, прве и друге надзорне провере ИСО 50001:2018 - Систем менаџмента енергијом на нивоу Огранка ДЛХЕ

Опис набавке:

Предмет јавне набавке је реализација ресертификационе, прве и друге надзорне провере ИСО 50001:2018 – Систем менаџмента енергијом на нивоу Огранка ДЛХЕ.

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у Техничкој спецификацији и Обрасцу структуре цене.

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

Цене

Начин рангирања прихватљивих понуда:

Аутоматско рангирање

Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на страници поступка:

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/306251>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- формирање групе понуђача
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- припрема и подношење понуде
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела права на поступак (лицу у привредном субјекту)
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- слање захтева за заштиту права
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)
- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права
[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније 6 дана пре истека рока за подношење.

Сандуче електронске поште у поступку

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- o Измене конкурсне документације

- Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- Измене електронског каталога
- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави
- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

Припремање и подношење понуде / пријаве

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за подношење понуда или пријава: 04.07.2025 08:00

Језици на којима понуде или пријаве могу бити поднете: Српски

Изјава о интегритету

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема понуде / пријаве са подизвођачем

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, парески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве

Привредни субјект учитава документе понуде / пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка → Понуде или Пријаве → Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Наручилац је дефинисао да уз понуде / пријаве за предмет / партије захтева следеће документе.

За предмет / партију: Реализација ресертификационе, прве и друге надзорне провере ИСО 50001:2018 - Систем менаџмента енергијом на нивоу Огранка ДЛХЕ

Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:

Образац понуде / пријаве - Портал аутоматски формира попуњени образац понуде / пријаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Образац структуре понуђене цене - Образац структуре понуђене цене се попуњава у складу са датим упутством испод табеле Обрасца.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта - Портал аутоматски формира попуњени образац Изјаве на основу података које је привредни субјект уписао на Порталу.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача наведени су у посебном поглављу ових Упутстава.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да прочита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом учитавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине

делове поверљиве, пре учитавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Нити један део електронске понуде / пријаве не потписује се, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације **Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством** формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под **Пријаве / Понуде → Нова Изјава или Изјаве у припреми** за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е-Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

**Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Огранак "Дринско - Лимске
хидроелектране" Бајина Башта,**

Трг Душана Јерковића број 1,

31250 Бајина Башта

Србија

Са назнаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: **Реализација ресертификационе, прве и друге надзорне провере ИСО
50001:2018 - Систем менаџмента енергијом на нивоу Огранка ДЛХЕ**

Референтни број: **ЈН/2100/0001/2025 (700/2025)**

Број понуде:

НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити не-електронским начинима.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде / пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до **04.07.2025 до 08:00** часова.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити нестворене Понуђачу, са знаком да су поднети неблаговремено.

Попуњавање обрасца понуде

Предмет / Партија: **Реализација ресертификационе, прве и друге надзорне провере ИСО 50001:2018 - Систем менаџмента енергијом на нивоу Огранка ДЛХЕ**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Остали захтеви набавке (који нису наведени изнад као критеријуми)

Назив: **ГАРАНТНИ РОК**

Јединица мере: **месец**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Гарантни рок за пружене услуге не може бити краћи од 9 (словима: девет) месеци од дана потписивања одговарајућег Записника о пруженој услузи након завршетка последње фазе у реализацији уговора и мора трајати све до отклањања евентуалних неусаглашености констатованих током надзорне/екстерне провере ЕИМС-а које буду реализоване током гарантног периода.

Минимална дозвољена вредност: **9,00**

Назив: **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Јединица мере: **календарски дан**

Опис и појашњење критеријума и докази потребни за проверу:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (словима: шездесет) календарских дана од дана отварања понуда.

Минимална дозвољена вредност: **60,00**

Резервни критеријуми

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног Понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Примена жреба

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које су најповољније након рангирања на основу критеријума за доделу и резервних критеријума.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће прво извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Након извлачења првог папира наручилац извлачи преостале папире један по један те сходно редоследу којим су извучени рангира преостале понуђаче.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Рок и начин плаћања

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА И ПЛАЋАЊА

Пружалац услуге се обавезује да за извршене услуге, испоставља исправне рачуне директно Наручиоцу. Рачуни се издају након извршене сваке фазе услуге, односно након ресертификационе, прве и друге надзорне провере а након обострано потписаног одоварајућег Записника о пруженој услузи без примедби на крају извршене услуге (Основ за потписивање сваког Записника о пруженој услузи представљају прихваћен, потписан и достављен Фазни извештај о реализацији на крају сваке фазе реализоване услуге).

Рачуни морају бити издати у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачун који није испостављен у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити прихваћен од стране Наручиоца већ ће бити враћен Пружаоцу услуга на исправку.

Рачуни се испостављају на основу прихваћеног и одобреног Записника о пруженим услугама, потписаног без примедби од стране лица одговорних за извршење уговора именованих од стране Наручиоца и Пружаоца услуга.

Одоварајући Записник о пруженој услузи потписан од стране одговорног лица Наручиоца за извршење Уговора и одговорног лица Пружаоца услуга без примедби је обавезан прилог уз рачун.

У испостављеним рачунима, Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун који не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуге се обавезује да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

Рачуни морају да гласе на:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

ЈБКИС: 83175

Рачуни, са обавезним прилогом, морају бити издати, најкасније до 05. у месецу за услуге извршене у претходном периоду, преко система електронских фактура (СЕФ).

У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл.Гласник РС“ бр.44/21, 129/21, 138/2022 и 92/2023 и 94/2024), електронски рачуни (е-рачуни/е-фактуре) са обавезним прилозима достављају се кроз систем електронских фактура (СЕФ) уз назнаку е-маил адресе ефактура.длхе@епс.рс за пријем нотификације о приспелој фактури.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге.

Плаћање услуга које су предмет ове набавке, Наручилац ће вршити на основу издатих рачуна, динарском дознаком на текући рачун Пружаоца услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћеног е-рачуна/е-фактуре у систем електронских фактура (СЕФ).

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЕПС АД за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

У случају подношења понуде са подизвођањем, а уколико подизвођач захтева непосредно плаћање доспелих потраживања - исто се мора навести у понуди, како би наручилац то касније навео и у уговору.

У супротном, ако подизвођач не захтева непосредно плаћање доспелих потраживања, наручилац ће након плаћања пружаоцу услуга тражити да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање његових потраживања.

Уколико пружалац услуга не поступи по захтеву наручиоца, наручилац има обавезу да достави Канцеларији за јавне набавке предлог за покретање прекршајног поступка.

Понуда мора бити важећа 60 дана од дана отварања понуда.

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

Начин измене и допуне понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Начин опозива понуде / пријаве

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Средства обезбеђења за озбиљност понуде

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ

МЕНИЦА КАО СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач, као посебан део понуде, доставља:

1. бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је:
 - ☐ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
 - ☐ евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;
2. менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу на износ од 3 (словима: три)% од вредности понуде (без ПДВ), са роком важења најмање 30 (словима: тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници;
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде у случају да Понуђач:

- одустане од своје понуде у року важења понуде,
- не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама или
- неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци.

Меница ће бити враћена изабраном понуђачу у року од осам дана од дана ступања уговора на снагу.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по ступању на снагу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство обезбеђења за озбиљност понуде није достављено у складу са документацијом о набавци, сматраће се да нису испуњени услови за доделу уговора, па ће понуда у складу са чланом 144. став 1. тачка 4) ЗЈН, бити одбијена као неприхватљива.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Служба за јавне набавке, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: „ПОСЕБАН ДЕО ПОНУДЕ - Средство обезбеђења за озбиљност понуде за ЈН/2100/0001/2025 - НЕ ОТВАРАТИ“

Средства обезбеђења за извршење уговора

Одабрани понуђач ће морати да достави следећа средства обезбеђења за извршење уговора:

- за отклањање недостатака у гарантном року

Корисници буџетских средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а немају свој рачун, већ расходе и издатке извршавају преко рачуна извршења буџета Републике Србије, нису дужни да доставе средство обезбеђења, већ уместо истог достављају писану изјаву дату под материјалном и кривичном одговорношћу којом потврђују горе наведене околности, што се обавезно наводи у документацији о набавци.

Меница као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана потписивања Записника којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуга након завршетка последње фазе у реализацији уговора, након претходно добијене обавезне сагласности наручиоца на текст средства обезбеђења, достави:

1. бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:
 - ☐ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћенју законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
 - ☐ евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;
2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, у висини од 5 (словима: пет)% вредности Уговора без ПДВ, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужином од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;
3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуга;
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

НАПОМЕНА ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НАРУЧИОЦА НА ТЕКСТ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Изабрани Понуђач је обавезан да нацрт средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, који ће бити достављен у папирној или електронској форми, најпре достави електронском поштом лицу за праћење реализације уговора (на е-маил адресу) који ће бити дефинисани уговором, ради провере исправности и усаглашености истог са одредбама уговора. Лице за праћење реализације уговора ће након усаглашавања текста, односно пријема потврде исправности од надлежних из Службе за финансијске послове, обавестити изабраног понуђача о могућности доставе средства обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, гласи на Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Балканска 13, 11000 Београд, ПИБ: 103920327, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, и доставља се лично или поштом на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“, Београд, Огранак „Дринско - Лимске хидроелектране“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, са назнаком: Средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року за ЈН/2100/0001/2025.

Отварање понуда / пријава

Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву

Датум: **04.07.2025** Локално време: **12:00**

Место: **Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,
Канцеларија Наташе Поповић број 153**

Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају пре почетка поступка јавног отварања доставити комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у поступку, оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћењем од стране законског заступника.

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде* → *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

Појашњења понуде / пријаве, облик и начин достављања доказа

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Рок за доношење одлуке

Одлуку о додели уговора или одлуку о обустави наручилац доноси у року од 30 дана од истека рока за подношење понуда.

Заштита права

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Подношење захтева за заштиту права електронским путем

види опште упутство за кориснике Портала

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе
- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
 - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
 - Доказ о уплати таксе

Прецизне информације о року(овима) за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији, односно у писаном облику, непосредном предајом или препорученом поштом наручиоцу, на адресу: Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд - Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта, Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, у ком случају је подносилац захтева дужан да копију захтева достави Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или

пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 186. - 234. ЗЈН

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за јавну набавку број ЈН/2100/0001/2025

"Реализација ресертификационе, прве и друге надзорне провере ISO 50001:2018 – Систем менаџмента енергијом на нивоу Огранка ДЛХЕ"

Р.Б.	Сектор Ф Шифра КД	НАЗИВ опис и карактеристике	Ј.М.	Коли чина	Јединична цена без ПДВ-а (динара)	Јединична цена са ПДВ-ом (динара)	Укупна цена без ПДВ-а (динара)	Укупна цена са ПДВ-ом (динара)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Није грађевинска делатност	Реализација ресертификационе провере ISO 50001:2018 на нивоу Огранка ДЛХЕ у 2025. години	ком	1				
2	Није грађевинска делатност	Реализација I надзорне провере ISO 50001:2018 на нивоу Огранка ДЛХЕ у 2026. години	ком	1				
3.	Није грађевинска делатност	Реализација II надзорне провере ISO 50001:2018 на нивоу Огранка ДЛХЕ у 2027. години	ком	1				
I	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ-а (динара) (збир колоне бр. 8)							
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ-а (динара)							
III	УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ-ом (динара): (ред. бр. I + ред. бр. II)							

Одговорно лице Понуђача за извршење Уговора: _____ (попуњава Понуђач).

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни Образац структуре цене на следећи начин:

- у колону (6) уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за дату позицију;
 - у колону (7) уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за дату позицију;
 - у колону (8) уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за дату позицију и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (*наведену у колони 6*) са количином (*која је наведена у колони 5*);
 - у колону (9) уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће се вредност из колоне (8) увећати за обрачунати износ ПДВ-а за дату позицију, у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији;
 - у ред бр. I – уписује се укупна вредност понуде без ПДВ-а, као збир укупне цене без ПДВ-а за све позиције у Табели (*збир колоне број 8*);
 - у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ-а, који се обрачунава на вредност из реда I;
 - у ред бр. III – уписује се укупна вредност понуде са ПДВ-ом (*ред бр. I + ред бр. II*)
- на место предвиђено за попуњавање одговорног лице Понуђача за извршење Уговора Понуђач уписује име и презиме лица које ће, у случају закључења уговора, бити одговорно од стране Пружаоца услуге за извршење уговора.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за ЈН/2100/0001/2025

"Реализација ресертификационе, прве и друге надзорне провере ISO 50001:2018 – Систем менаџмента енергијом на нивоу Огранка ДЛХЕ"

Сагласно члану 138. став 2. Закона, понуђач _____ (назив привредног субјекта), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Р.бр.	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (дин.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО без ПДВ-а		
УКУПНО са ПДВ-ом		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ”, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ”, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ”, бр. 46/96),

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0001/2025

**Реализација ресертификационе, прве и друге надзорне провере ISO
50001:2018 – Систем менаџмента енергијом на нивоу Огранка ДЛХЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електроприведа Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта

Матични број: 20053658,

ПИБ: 103920327,

Број текућег рачуна: 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски бр. (уписати серијски број) као средство обезбеђења за озбиљност понуде за јавну набавку бр. ЈН/2100/0001/2025 (ЈАНА број 700/2025) - „Реализација ресертификационе, прве и друге надзорне провере ISO 50001:2018 – Систем менаџмента енергијом на нивоу Огранка ДЛХЕ“.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити у износу од 3 (словима: три)% од вредности понуде (без ПДВ-а), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр..... код Банке, као и са свих рачуна Дужника (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banka Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде без било какве претходне сагласности Дужника, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Дужник:

- одустане од своје понуде у року важења понуде,
- не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама или
- неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима:један) примерак за Повереоца, а 1 (словима:један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља као посебан део понуде.

(напомена: не доставља се у понуди)

На основу одредби Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, 18/58 - други закон, „Службени лист СФРЈ“, 16/65, 54/70, 57/89 и „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96),

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)

Матични број дужника (Понуђача):

Текући рачун дужника (Понуђача):

ПИБ дужника (Понуђача):

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈН/2100/0001/2025

**Реализација ресертификационе, прве и друге надзорне провере ISO
50001:2018 – Систем менаџмента енергијом на нивоу Огранка ДЛХЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Акционарско друштво "Електроприведа Србије" Београд
Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско-лимске ХЕ" Бајина Башта
Трг Душана Јерковића 1
31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658,
ПИБ: 103920327,
Број текућег рачуна: 160-797-13 Banka Intesa

Предајемо вам 1 (словима: једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број (уписати серијски број) као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од динара, (словима: динара), односно 5 (словима: пет)% вредности уговора (без ПДВ-а), по Уговору за јавну набавку ЈН/2100/0001/2025 (ЈАНА број 700/2025) - „Реализација ресертификационе, прве и друге надзорне провере ISO 50001:2018 – Систем менаџмента енергијом на нивоу Огранка ДЛХЕ“, бр. од (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. од (заведен код Дужника), са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења најмање за исти број дана за који се продужава гарантни рок.

Истовремено овлашћујемо Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницира наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр..... код Банке, као и са свих рачуна Дужника (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 160-797-13 Banca Intesa.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату да плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају промена лица овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Поверилац односно Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року, без било какве претходне сагласности Дужника односно Пружаоца услуга, односно да поднесе на наплату ово средство обезбеђења, у случају да Пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (словима:два) истоветна примерка, од којих је 1 (словима: један) примерак за Повереоца, а 1 (словима: један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Понуђач

М.П.

(име и презиме овлашћеног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Прилози:

1. 1 (словима: једна) потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року
2. овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;
3. фотокопија важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Понуђач наводи у меничном овлашћењу и
4. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

МОДЕЛ УГОВОРА О УСЛУГАМА

Јавна набавка број ЈН/2100/0001/2025

„Реализација ресертификационе, прве и друге надзорне провере ISO 50001:2018 – Систем менаџмента енергијом на нивоу Огранка ДЛХЕ“

Овај уговор закључили су у Бајиној Башти, дана године:

1. НАРУЧИЛАЦ:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта из Бајине Баште
Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
Матични број: 20053658
ПИБ: 103920327
Текући рачун број: 160-797-13, Banca Intesa ад Београд
кога заступа финансијски директор Огранка Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, на основу
Пуномоћја генералног директора ЕПС АД
у даљем тексту: Наручилац

и

2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

..... ИЗ.....
Улица број ,
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број: , Банка:
кога заступа ,
у даљем тексту: Пружалац услуге

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у модел Уговора само ако постоје чланови групе/подизвођачи)*

2.1. ИЗ.....
Улица број ,
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број: , Банка:
кога заступа ,
као члан групе– носилац посла или као подизвођач

2.2. ИЗ.....
Улица број ,
Матични број:
ПИБ:
Текући рачун број: , Банка:
кога заступа ,
као члан групе или као подизвођач

У даљем тексту, чланови групе заједно: Пружаоци услуге.

У даљем тексту, за потребе овог уговора, Наручилац и Пружалац/оци услуге заједно: Уговорне стране.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 52. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023) (даље: Закон) спровео отворени поступак за јавну набавку услуге **„Реализација ресертификационе, прве и друге надзорне провере ISO 50001:2018 – Систем менаџмента енергијом на нивоу Огранка ДЛХЕ“**, број ЈН/2100/0001/2025, ЈАНА број 700/2025;
- да је Јавни позив у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Порталу јавних набавки дана _____ године и објављен на интернет страници Наручиоца;
- да Понуда Понуђача у отвореном поступку за ЈН број **ЈН/2100/0001/2025**, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од ____ 20__ године, прихватљива;
- да је Наручилац, на основу Понуде Понуђача и Одлуке о додели Уговора, број: _____ од _____ године, изабрао Пружаоца услуга за реализацију услуге.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга реализације ресертификационе, прве и друге надзорне провере ISO 50001:2018 – Систем менаџмента енергијом на нивоу Огранка ДЛХЕ (у даљем тексту: Услуга).

Овим Уговором о услугама (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услугу реализације ресертификационе, прве и друге надзорне провере ISO 50001:2018 – Систем менаџмента енергијом на нивоу Огранка ДЛХЕ, према захтевима и условима из Конкурсне документације Наручиоца за предметну јавну набавку, Понуди Пружаоца услуга број од године и Обрасцу структуре цене, који као прилози чине саставни део овог Уговора.

Пружалац услуга у потпуности одговара за извршење свих обавеза из овог Уговора, без обзира на учешће подизвођача.

Пружалац услуга ће подизвођачу поверити извршење дела уговора и то:

_____ (по предмету или количини, вредности или проценту).

Наручилац ће непосредно да плаћа подизвођача за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи: _____ динара (словима: _____), без обрачунатог ПДВ-а.

ПДВ се обрачунава у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Јединичне цене су фиксне, односно не могу се мењати за све време важења Уговора.

Напомена у вези са услугама уколико их обавља страно лице:

Пружалац услуга је сагласан да Наручилац обустави и плати порез на добит по одбитку на бруто уговорену вредност по основу накнаде од услуга које се пружају, односно које ће бити пружене или коришћене на територији Републике Србије.) из члана 1. овог Уговора.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Пружаоца услуга закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу достави доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Пружаоца услуге и доказ да је стварни власник прихода приликом потписивања уговора или у року осам дана од дана потписивања уговора, у складу са закљученим Уговором _____ о избегавању двоструког опорезивања _____ (навести тачан назив уговора).

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу достави доказе за сваку календарску годину (у случају набавке услуге која се реализује током више календарских година).

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуге достави потврду о плаћеном порезу на добит по одбитку и то оригиналну потврду издату од стране пореског органа Републике Србије у року од 30 (словима: тридесет) дана од дана плаћања пореза.

Уколико Пружалац услуге не достави доказе из става ____ Наручилац ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије без примене закљученог Уговора о избегавању двоструког опорезивања са _____ (навести тачан назив уговора) и нема обавезу да достави потврду из претходног става.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Пружаоца услуга није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац обрачуна, одбије и плати порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије."

(Напомена: коначан текст овог члана ће се усагласити након доделе уговора уколико се уговор закључује са страним лицем).

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да за извршене услуге, испоставља исправне рачуне директно Наручиоцу. Рачуни се издају након извршене сваке фазе услуге, односно након ресертификационе, прве и друге надзорне провере, а након обострано потписаног одоварајућег Записника о пруженој услузи извршене услуге (Основ за потписивање сваког Записника о пруженој услузи представљају прихваћен, потписан и достављен Фазни извештај о реализацији на крају сваке фазе реализоване услуге).

Рачуни морају бити издати у складу са Законом о порезу на додату вредност. Рачун који није испостављен у складу са Законом о порезу на додату вредност неће бити прихваћен од стране Наручиоца већ ће бити враћен Пружаоцу услуга на исправку.

Рачуни се испостављају на основу прихваћеног и одобреног Записника о пруженим услугама, потписаног без примедби од стране лица одговорних за извршење уговора именованих од стране Наручиоца и Пружаоца услуга.

Одговарајући Записник о пруженој услузи потписан од стране одговорног лица Наручиоца за извршење Уговора и одговорног лица Пружаоца услуга без примедби је обавезан прилог уз рачун.

У испостављеним рачунима, Пружалац услуге је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун који не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну

навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуге је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуге се обавезује да се приликом испостављања рачуна обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

Рачуни морају да гласе на:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије" Београд, Балканска 13, 11000 Београд

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

ЈБКЈС: 83175

Рачуни, са обавезним прилогом, морају бити издати, најкасније до 05. у месецу за услуге извршене у претходном периоду, преко система електронских фактура (СЕФ).

У складу са Законом о електронском фактурисању („Сл.Гласник РС“ бр.44/21, 129/21, 138/2022 и 92/2023 и 94/2024), електронски рачуни (е-рачуни/е-фактуре) са обавезним прилозима достављају се кроз систем електронских фактура (СЕФ) уз назнаку е-маил адресе efaktura.dlhe@eps.rs за пријем нотификације о приспелој фактури.

Рачун који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Пружаоцу услуга, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге.

Плаћање услуга које су предмет ове набавке, Наручилац ће вршити на основу издатих рачуна, динарском дознаком на текући рачун Пружаоца услуга, у року од 45 (словима: четрдесетпет) дана од датума уноса прихваћеног е-рачуна/е-фактуре у систем електронских фактура (СЕФ).

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЕПС АД за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

Подизвођач захтева непосредно плаћање доспелих потраживања.

Подизвођач не захтева непосредно плаћање доспелих потраживања.

РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Након ступања уговора на снагу, Наручилац ће упутити писани захтев Пружаоцу услуге, који је у обавези да почне са пружањем претметних услуга што ће се констатовати Записником о увођењу у посао.

Пружалац услуга је обавезан да комплетну услугу изврши у року од максимално 36 (словима: тридесетшест) месеци од дана почетка пружања предметних услуга.

Ако Пружалац услуге не испуни обавезу о року, Наручилац ће му оставити примерен накнадни рок за испуњење, у ком случају ће Пружалац услуге платити уговорну казну у висини одређеној овим Уговором.

Понуђач је обавезан да активности уговорене услуге изврши на локацијама Огранка ДЛХЕ :

- ХЕ „Бајина Башта“ Бајина Башта, Трг Душана Јерковића бр.1, 31250 Бајина Башта
- „Лимске ХЕ“ Нова Варош, Војводе Бојовића 4, 31320 Нова Варош
- ХЕ „Зворник“ Мали Зворник, Трг краља Петра I 40, 15318 Мали Зворник
- ХЕ „Електроморава“ Чачак, Господар Јованова 24, 32000 Чачак

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга изврши исплату цене Услуге из члана 2. Уговора у складу са извршеним обавезама из Уговора, на начин и у роковима утврђеним члановима 3. и 4. Уговора.

Члан 7.

Наручилац је дужан да Пружаоцу услуга током целокупног периода реализације предмета Уговора, учини доступним све релевантне податке, документацију и информације којима располаже у вези извршења услуга, у року од најдуже 3 (словима: три) дана од дана пријема писаног захтева Пружаоца услуге.

Наручилац има право да затражи од Пружаоца услуга сву неопходну документацију и информације којима располаже које Пружалац услуга припрема у извршењу Услуга, као и да затражи измене и допуне достављених материјала и решења уколико су оне могуће, како би се на задовољавајући начин остварио циљ Уговора.

Уколико затражене измене и допуне достављених материјала нису могуће, Пружалац услуга ће Наручиоцу јасно образложити до којих ограничења је дошло услед немогућности корекције претходно достављених материјала.

Члан 8.

Наручилац се обавезује да, у складу са утврђеним роковима за извршење уговорених обавеза, информисе Пружаоца услуга о резултатима разматрања захтева и документације и информација које је Наручилац припремио током извршења Уговора и оцени прихватљивости истих и других докумената и релевантних података из члана 7. овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Члан 9.

Пружалац услуга је дужан да након ступања уговора на снагу у року од најдуже 5 (словима: пет) дана од дана ступања уговора на снагу, захтева документације и информације, локације и остале потребне информације у вези са извршењем Уговора, писаним или електронским путем које су неопходне за извршење Уговора.

Уколико Пружалац услуга не поступи у складу са ставом 1. овог члана, сматраће се да је упознат са предметом Услуга у целости.

Пружалац услуга се обавезује да на захтев Наручиоца припреми приступачне информације, ради упознавања запослених, као и других лица које одреди Наручилац, изврши потребне обуке лица, са предлозима и решењима, актима и другим документима које је Пружалац услуге припремио у току реализације у вези са реализацијом предмета Уговора.

Пружалац услуга се обавезује да услуге из овог Уговора изврши у складу са прописима Републике Србије, нормативима, обавезним стандардима за врсту, природу и намену, а у свему према одредбама овог Уговора и сопственој Понуди.

Пружалац услуга гарантује Наручиоцу да испуњава законом предвиђене услове за обављање делатности вршења услуга и да поседује потребне стручне способности, кадровски капацитет и техничка средства потребна за обављање уговорених послова који испуњавају законом предвиђене услове за обављање послова и да ће услуге извести извршиоци који поседују потребне квалификације и стручне способности и испуњавају услове за обављање уговорених послова, предвиђених законским и подзаконским прописима.

Пружалац услуге се обавезује да ће, на захтев Наручиоца, у траженом року достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање његових потраживања.

ИЗВРШИОЦИ

Члан 10.

Извршиоци су ангажована лица од стране Пружалоца услуге.

Пружалац услуге уз Уговор доставља Наручиоцу попуњен, потписан и оверен Списак извршилаца, са наведеним квалификацијама свих извршилаца, са којим списком је сагласан Наручилац.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Наручиоца Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Наручиоца.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају да својом кривицом не изврши у року Услугу, Пружалац услуга је дужан да плати Наручиоцу уговорну казну, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања обрачуна од стране Наручиоца.

Уколико Наручилац услед кашњења из ст.1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

Пружалац услуга се ослобађа уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 12.

Меница као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Пружалац услуга је обавезан да Наручиоцу у року од максимално 5 (словима: пет) дана од дана потписивања Записника којим се потврђује квантитативни и квалитативни пријем услуга након завршетка последње фазе у реализацији уговора, након претходно добијене обавезне сагласности наручиоца на текст средства обезбеђења, достави:

1. бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је:
 - потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници и
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења;
2. менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћује Наручиоца да може наплатити меницу, у висини од 5 (словима: пет)% вредности Уговора без ПДВ, са роком важења минимално 30 (словима: тридесет) дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења;

3. овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружалоца услуга;
4. фотокопију важећег Картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Пружалац услуга наводи у меничном овлашћењу и
5. доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Меница може бити наплаћена у случају да Пружалац услуга не испуни своје уговорне обавезе у погледу отклањања недостатака у гарантном року.

У случају реализације права из менице од стране Наручиоца, пре истека рока њеног важења, Пружалац услуга је у обавези да у року од 5 (словима: пет) дана достави Наручиоцу ново средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 13.

Пружалац услуга, односно извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је као прилог саставни део Уговора.

Информације, подаци и документација које је Наручилац доставио Пружаоцу услуга у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуга не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Наручиоца.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 14.

Овим Уговором Пружалац услуга гарантују Наручиоцу да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним Услугама, и да ће заштитити Наручиоца у случају евентуалних захтева трећих лица по основу права интелектуалне својине.

Пружалац услуга, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантују Наручиоцу да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Пружалац услуга.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 15.

Пружалац услуга је дужан да све послове, у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Пружалац услуга је дужан да поштује и акте које доноси Наручилац, односно акте које стране из Уговора закључе из области безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуга је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности услуга које су предмет Уговора,

технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Пружаоца услуга, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Наручилац може раскинути Уговор.

Члан 16.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део Уговора.

Члан 17.

Пружалац услуга је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 18.

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружаоца услуга, односно његових запослених, као и других лица које је ангажовао, ради обављања послова који су предмет Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или телесне повреде, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица штетног догађаја.

Члан 19.

Пружалац услуга је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023), (даље: Закон о БЗР), обустави послове уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издао лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Пружалац услуга нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити могу продужити рок за извршење послова, због тога што су послови основано обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 20.

Пружалац услуга је одговоран да услуге које су предмет овог Уговора не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 21.

Пружалац услуга је дужан да извршава своје обавезе у складу са закљученим уговором и свим важећим прописима и техничким мерама и условима прописаним за ову врсту посла, који регулишу област из које је предмет јавне набавке.

Пружалац услуга је у обавези да достави Наручиоцу фазне Извештаје о реализацији након ресертификационе провере, као и прве и друге надзорне провере.

Фазну и финалну контролу обима, рокова и квалитета предметне услуге и проверу да ли је иста извршена у складу са карактеристикама захтеваним у техничкој спецификацији,

извршиће одговорно лице Наручиоца задужено за праћење извршења уговора, што ће бити констатовано Записником о квантитативном и квалитативном пријему на крају сваке провере, односно одговарајућим Записником о пруженој услузи.

На основу фазног Извештаја о успешно и адекватно извршеним услугама, за сваку фазу се формира одговарајући Записник о пруженој услузи – без примедби.

Овлашћена лица Наручиоца и Пружаоца услуга ће усвојити и оверити Записник о пруженој услузи – без примедби, који ће бити основ за фактурисање након завршетка провере, у складу са динамиком плаћања дефинисаном у Уговору.

У случају записнички констатованих недостатака у погледу квантитета и квалитета услуге, сачиниће се Записник са примедбама, а Пружалац услуга не може извршити фактурисање до отклањања недостатака и прихватања од стране Наручиоца. Пружалац услуга је дужан да констатоване недостатке отклони у року од максимално 7 (словима: седам) дана од дана сачињавања Записника са примедбама.

Пружалац услуга ће о свом трошку отклонити недостатке у задатом року и реализовати предмет уговора о чему ће се сачинити нови Записник о пруженој услузи – без примедби. Ако у наведеном року Пружалац услуга не отклони наведене недостатке, Наручилац има право да наплати уговорну казну и да раскине Уговор.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 22.

Гарантни рок за пружене услуге је _____ месеци од дана потписивања одговарајућег Записника о пруженој услузи након завршетка последње фазе у реализацији уговора. Гарантни рок мора трајати све до отклањања евентуалних неусаглашености констатованих током надзорне/екстерне провере EnMS-а које буду реализоване током гарантног периода

Пружалац услуга је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

ВИША СИЛА

Члан 23.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге Уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, Уговорне стране имају право да продуже рок важења Уговора за оно време кашњење у испуњењу Уговора које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (словима: тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу Уговора, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Уговора.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 24.

Пружалац услуга је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Наручилац има право на накнаду обичне штете и измакле користи, коју је Пружалац услуга у време закључења уговора морао предвидети као могуће последице повреде уговора, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Наручилац има право захтевати од Пружаоца услуга накнаду целокупне штете која је настала због повреде уговора, без обзира на то што Пружалац услуга није знао за посебне околности због којих су оне настале.

Пружалац услуге је непосредно одговоран и дужан је да надокнади сваку штету коју извршењем предмета овог Уговора његови запослени или подизвођач, односно друга ангажована лица, причине трећим лицима или њиховој имовини.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 25.

Осим обавезног раскида уговора из члана 163. Закона о јавним набавкама, свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор, у случају да друга Уговорна страна не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Уговора другој Уговорној страни.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуга, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора у ком случају Пружалац услуга нема право на накнаду штете.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 26.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 27.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са законом.

Наручилац може током трајања Уговора, у складу са одредбама чл. 154. – 161. Закона о јавним набавкама, да измени Уговор без спровођења новог поступка јавне набавке.

Након закључења Уговора, у току трајања истог, Наручилац може да дозволи промену појединих елемената Уговора, у складу са одредбама члана 156. Закона о јавним набавкама, из следећих разлога:

- 1) дејство више силе;
- 2) измене важећих законских прописа, подзаконских и других правних аката;
- 3) мере државних органа;
- 4) промењене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима;
- 5) изузетне – екстремне и неуобичајене временске прилике за место и време извршења уговора;

- 6) неубичајено дуго поступање, односно непоступање, надлежног судског, управног или извршног органа у доношењу акта од којег зависи почетак, наставак или окончање уговорних обавеза (грађевинска дозвола, сагласност, пресуда, експропријација...);
- 7) неочекивано кашњење у извршењу уговора чији је уговорни производ услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза добављача (извођење радова касни по једном уговору, па надзор над извођењем тих радова, који је предмет другог уговора, такође, касни);
- 8) поступање трећих лица без кривице Уговорних страна;
- 9) прекид извршења услуга изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Уговорне стране;
- 10) неопходност измена у начину и роковима поступања Наручиоца и/или Пружаоца услуга у извршењу уговора, по налогу надлежног органа, нпр. инспекције, министарства и сл;
- 11) немогућност ЕПС АД да у првобитно планираном року, због околности које су наступиле независно од воље ЕПС АД, изврши своје уговорне обавезе које су услов за почетак, наставак или окончање уговорних обавеза друге уговорне стране, нпр. да обезбеди одговарајући хардвер јер поступак набавке истог, није успео због тога што није било понуда, или зато што неочекивано дуго траје поступак по заштити права,... да обезбеди одговарајуће подлоге за студије или пројекте, јер поступак израде и/или прибављања истих неочекивано дуго траје, а ЕПС АД је на време покренуо одговарајуће активности за прибављање истих;
- 12) објективна спреченост Пружаоца услуга да у уговореном року и на уговорени начин почне, настави или оконча извршење својих обавеза, због неочекиваног одступања података о техничким карактеристикама познатих у фази израде конкурсне документације од података утврђених тек у фази извршења уговора, зато што су се подаци, изменили, или зато што су могли бити јасно и детаљно утврђени тек након стручних налаза и анализа у фази извршења уговора;
- 13) правилна примена пореских прописа, као и правилног фактурисања и плаћања;
- 14) наступање промењених околности у смислу члана 133. ЗОО, односно ако после закључења уговора наступе околности које отежавају испуњење обавезе једне уговорне стране, или ако се због њих не може остварити сврха уговора, а у једном и у другом случају у тој мери да је очигледно да уговор више не одговара очекивањима уговорних страна и да би по општем мишљењу било неправично одржати га на снази такв какав је;
- 15) кадровске промене, због којих је настала потреба измене лица за праћење извршења уговора,

односно разлога предвиђених посебним прописима.

Пружалац услуга је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 154-161. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРА

Члан 28.

Овлашћени представници Наручиоца за праћење испуњења овог Уговора су:

- – одговорно лица за извршење Уговора
- – заменик одговорног лица за извршење Уговора и
- – одговорно лице за реализацију Уговора.

Овлашћени представник Пружаоца услуге за праћење извршења овог Уговора је:

- - одговорно лице за извршење Уговора.

Лице одговорно за праћење извршења уговора обавља следеће:

- прати усаглашеност уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања;
- прати уговорене рокове за извршење;
- прати поступање по примедбама;
- потписује одговарајуће Записнике о пруженим услугама;
- припрема документацију и информације за извршење уговора;
- извршава и друге дужности везане за извршење предмета уговора, по потреби.

Лице одговорно за праћење реализације уговора:

- прати фактурисане реализације уговора (укупно и процентуално фактурисано) и датум важења уговора;
- контролише усаглашеност улазних рачуноводствених исправа и пратеће документације са уговором, односно контролише поштовање уговорених количина и врста услуга, као и уговорених цена и рокова;
- обједињује информације, документацију и друге податке у вези са реализацијом уговора;
- извршава и друге дужности везане за реализацију предмета уговора, по потреби.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Овај Уговор је закључен на одређено време и то до 31.12.2028. године.

Уговор остаје на снази у случају ништавости његових појединих одредби, уколико оне не повлаче ништавост целокупног Уговора.

Члан 30.

Пружалац услуга је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (словима: пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Наручиоца и да је документују на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 31.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 32.

Саставни део овог Уговора чине:

1. Конкурсна документације за јавну набавку број **JH/2100/0001/2025**;
2. Понуда Пружаоца услуга, број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ године;
3. Образац структуре цене;

4. Решења о одговорним лицима од стране Наручиоца, за извршење и реализацију Уговора;
5. Списак извршилаца Пружаоца услуга;
6. Изјава о безбедности и здрављу на раду;
7. Прилог о безбедности и здрављу на раду;
8. Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

Члан 33.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна и када исти буде заведен од стране Наручиоца.

Овај Уговор ступа на снагу даном закључења истог.

Члан 34.

Овај Уговор се закључује у 4 (четири) примерка, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца и 2 (два) идентична примерка за Пружаоца услуге.

НАРУЧИЛАЦ:

Акционарско друштво
"Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Финансијски директор
Огранка Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив Пружаоца услуге)

(потпис)

(име, презиме и функција потписника модела
уговора/уговора)

Напомена: Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.

УГОВОР
о чувању пословне тајне и поверљивих информација

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0001/2025
"Реализација ресертификационе, прве и друге надзорне провере ISO
50001:2018 – Систем менаџмента енергијом на нивоу Огранка ДЛХЕ"

Закључен између

НАРУЧИЛАЦ:

1. Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
кога заступа финансијски директор Огранка Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, на основу
Пуномоћја генералног директора ЕПС АД,
МБ 20053658
ПИБ 103920327
Текући рачун број 160-797-13, Банка INTESA a.d. Beograd
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

2.из
Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у уговор само ако постоје чланови групе/подизвођачи)

1.из
Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
2.из
Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Уговорне стране.**

Члан 1.

Уговорне стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуге **"Реализација ресертификационе, прве и друге надзорне провере ISO 50001:2018 – Систем менаџмента енергијом на нивоу Огранка ДЛХЕ "**, јавна набавка број **JH/2100/0001/2025**, омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима уговорних страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____ године.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Уговорна страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Уговорна страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Наручиоца и Пружаоца услуга.

Свака уговорна страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака уговорна страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна уговорна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке уговорне стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да уговорна страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;

б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;

в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора

г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примачевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Уговорне стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Уговорних страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Уговорну страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Уговорне стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Уговорних страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу уговорне стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____ . Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____”.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Уговорне стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Наручиоца:

Пословна тајна

Акционарско друштво "Електропривреда Србије"

Балканска 13, 11000 Београд

ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,

Трг Душана Јерковића број 1

или:

Акционарско друштво "Електропривреда Србије"

Балканска 13, 11000 Београд

ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта,

Трг Душана Јерковића број 1

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су уговорне стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Давалоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Давалоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Давалоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Давалоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Давалоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Давалоца садрже вредне податке Давалоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Уговорне стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Уговорних страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Уговорне стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу.

Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца и 2 (два) за Пружаоца услуге.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ:

Акционарско друштво
"Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Финансијски директор
Огранка Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив Пружаоца услуге)

(потпис)

(име, презиме и функција потписника уговора)

Прилог о безбедности и здрављу на раду

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0001/2025

"Реализација ресертификационе, прве и друге надзорне провере ISO 50001:2018 – Систем менаџмента енергијом на нивоу Огранка ДЛХЕ"

1. НАРУЧИЛАЦ:

Акционарско друштво „Електропривреда Србије“ Београд, Балканска 13, 11000 Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
кога заступа финансијски директор Огранка Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, на основу
Пуномоћја генералног директора ЕПС АД
МБ 20053658
ПИБ 103920327
Текући рачун број 160-797-13, Банка ИНТЕСА а.д. Београд
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

..... из
Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
(у даљем тексту: **Пружалац услуга**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Прилог о БЗР само ако постоје чланови групе/подизвођачи)

1. из
Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
2. из
Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:

У даљем тексту заједно названи: **Уговорне стране,**

Уводне одредбе

Уговорне стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за јавну набавку број ЈН/2100/0001/2025 – "Реализација ресертификационе, прве и друге надзорне провере ISO 50001:2018 – Систем менаџмента енергијом на нивоу Огранка ДЛХЕ" као и свих других лица на чије здравље и безбедност може да утиче услуга која је предмет Уговора.

Уговорне стране су сагласне:

I Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

II Да Наручилац захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања услуге која је предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Пружалац услуге прихвата захтеве Наручиоца из тачке II Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуге која је предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

3. Пружалац услуге дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуге која је предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

4. Пружалац услуге дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

5. Пружалац услуге његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуге, која је предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;

5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

6. Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружалац услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

8. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуге која је предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

9. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуге, достави:

списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуге, и податке о лицу за БЗР код Пружалаца услуге.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:

9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора.

Пружалац услуге дужан је да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуге, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

11. Уговорне стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Уговорне стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да promptly обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуге дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуге, која је предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора а који се повредио приликом пружања услуге која је предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих су 2 (два) примерка за Наручиоца и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

	Списак радника, руководиоца радова и лице за БЗР Пружаоца услуге	Ознака формулара	IF-00-067
		Верзија	6.0. 20.02.2020.

Уговор се извршава за потребе Огранка "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Пружалац услуге: _____

Број Уговора: Уговор заведен код Наручиоца под бројем _____ од _____ године за ЈН/2100/0001/2025 – „Реализација ресертификационе, прве и друге надзорне провере ISO 50001:2018 – Систем менаџмента енергијом на нивоу Огранка ДЛХЕ “.

Списак извршилаца Пружаоца услуге са бр. ЛК. Бр.

РБ	Име	Презиме	Степен стручне спреме	ЛК. бр.	Потпис
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Решење за одговорног руководиоца Пружаоца услуге

За одговорног руководиоца Пружаоца услуге именује се: _____,

ЛК. бр. _____, Контакт телефон. _____.

Решење за лице за безбедност и здравље на раду

За послове лица за безбедност и здравље на раду именује се:

_____, ЛК. бр. _____.

Контакт телефон: _____.

За Пружаоца услуге

	Изјава Пружаоца услуге о испуњености услова безбедности и здравља на раду	Ознака формулара	IF-00-072
		Верзија	3.0. 20.02.2020.

Пружалац услуге: _____,
потврђује да испуњава прописане услове из Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 35/2023) и то:

1. Да су ангажовани радници обучени за безбедан и здрав рад са алатима и опремом које користе у току рада и пружање прве медицинске помоћи о чему поседује потребну евиденцију,
2. Да су ангажовани радници здравствено способни за обављање предметних послова о чему поседује потребну евиденцију (лекарски прегледи),
3. Да су ангажовани радници задужени потребном заштитном опремом,
4. Да су на ангажованим средствима и опреми примењене мере за безбедан и здрав рад, периодично су прегледани о чему поседује потребне извештаје,
5. Да ће поступити по налогу службе за заштиту и безбедност у Огранка "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
6. Да ће, по захтеву лица за безбедност и здравље на раду, сва наведена документација бити достављена на увид.

Контакт са лицима за безбедност и здравље на раду у Огранку „Дринско Лимске ХЕ“:

- ХЕ „Бајина Башта“ – Ненад Пурић, 064/836-28-36
- "Лимске ХЕ" – Ненад Попадић, 064/83 62 463
- ХЕ „Зворник“ – Драган Сикирић, 015/471-311, лок 145
- ХЕ „Електроморава“ – Драган Петрић, 032/55 96 201

За Пружаоца услуге
